



Onde quer que haja mulheres e homens,
há sempre o que **fazer**, há sempre o que
ensinar, há sempre o que **aprender**.

(Paulo Freire)



AGENDA 2018

- *Consultoria*
- *Treinamentos*
- *In Company*

JUNHO

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30



Feliz *aquele que transfere
o que sabe e **aprende**
o que **ensina**.*

(Cora Coralina)

workshop **ESOCIAL**

O eSocial é a nova obrigação digital trabalhista e previdenciária que substituirá a GFIP, RAIS, DIRF e CAGED para todos os empregadores, incluindo as empresas privadas, empresas públicas, órgãos públicos da administração direta, autarquias e fundações, conforme determina o Decreto 8.373/14 (DOU12/12/2014) e Manual oficial (MOS2.2) publicado através da Resolução 03/2015 do Comitê Gestor do eSocial.



25 e 26/06



Brasília



16 horas

JULHO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



Todo **progresso** acontece
fora da zona de conforto.

(Michael John Bobak)

workshop **CERIMONIAL E EVENTOS**

O curso apresenta informações sobre cerimonial, etiqueta e protocolo vigentes na sociedade no Brasil e no exterior, assim como oferece instruções sobre Cerimonial Público, nos termos do Decreto 70.274 de 09/03/1972, que regulamenta a sua utilização, em solenidades oficiais brasileiras. Além de sua base legal, as regras de cerimonial encontram seus fundamentos alicerçados em tradições, costumes, regras de cortesia, hospitalidade e boa convivência.



04 a 06/07



Brasília



20 horas

workshop **ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DA IN 05/2017**

Este curso tem como objetivo apresentar os principais conceitos acerca do processo de contratação pública, abordando a legislação vigente e as decisões recentes dos órgãos fiscalizadores, focando, principalmente, a fase interna de uma licitação pública para que, ao final do curso, os participantes sejam capazes de: planejar uma contratação pública; elaborar um termo de referência, estimar o preço do objeto e montar a planilha de custos e formação de preços de acordo com a Instrução Normativa 05/2017.



09 a 11/07



Brasília



24 horas

AGOSTO

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	



Se você não está disposto a arriscar, esteja disposto a uma vida comum.

(Jim Rohn)

Curso

TESOURO GERENCIAL COM ENFOQUE NOS QUADROS DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO TCU

Esse curso tem como objetivo capacitar servidores a utilizarem o novo sistema de consultas do Governo Federal, Tesouro Gerencial "TG", para a confecção de relatórios gerenciais (execução orçamentária e financeira: empenho, liquidação, pagamento, restos a pagar). O treinamento apresentará as principais características e funcionalidades do novo sistema.



06 a 09/08



Brasília



32 horas

workshop

A GESTÃO DA QUALIDADE SOB A VISÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS

O programa visa propiciar uma visão sobre a Qualidade e a Gestão por Processos no contexto das organizações, fornecendo ferramentas para a melhoria de processos e conhecimentos técnicos e práticos de maneira a instrumentalizar o participante, estimulando-o para a excelência de seus resultados.



15 e 16/08



Brasília



16 horas

workshop

LICITAÇÕES E CONTRATOS DAS EMPRESAS PÚBLICAS E SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA NO NOVO ESTATUTO JURÍDICO DAS ESTATAIS

O novo estatuto jurídico das estatais, a Lei 13.303/2016, trouxe inúmeros avanços e inovações nas regras licitatórias das empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias, da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. O presente treinamento cuidará de explicitar a aplicação da Lei às licitações e contratos das entidades, esclarecendo as possíveis dúvidas decorrentes das novas normas.



16 e 17/08



Brasília



16 horas

workshop

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL - APLICAÇÃO NO TRABALHO

Segundo o psicólogo Daniel Goleman, grande parte do sucesso de um profissional se deve à sua inteligência emocional. Usar as emoções com inteligência também influencia positivamente os relacionamentos, a saúde e a maneira como lidamos com os desafios. O treinamento apresentará ferramentas de autoconhecimento, técnicas para a estimulação de um estado emocional positivo em si próprio e nos outros, bem como estratégias para lidar com as situações emocionalmente desafiadoras.



22 e 23/08



Brasília



16 horas

SETEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						



*Se todos se propusessem a fazer o que são **capazes**, ficaríamos impressionados com nossas criações.*

(Thomas Edison)

workshop **CÁLCULOS TRABALHISTAS E ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL COM FOCO NA REFORMA TRABALHISTA E ESOCIAL**

Visa capacitar os funcionários que já trabalham na área de departamento pessoal, sejam eles de escritório de contabilidade, empresas privadas ou órgão públicos, e também aqueles que têm interesse em ingressar na área. Faz parte do conteúdo programático estrutura do salário, cálculos da folha de pagamento, cálculo de férias, cálculo da gratificação natalina - 13º salário e rescisão de contrato de trabalho.



18 e 19/09



Brasília



16 horas

Workshop **PRÁTICA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, SINDICÂNCIA E INQUÉRITO**

O workshop busca dotar os servidores de ferramentas indispensáveis para a instauração do Processo Administrativo Disciplinar, sindicância e inquérito, bem como capacitá-los no campo teórico e prático sobre regras aplicáveis a gestão de processos disciplinares com o devido entendimento das normas e da jurisprudência.



20 e 21/09



Brasília



16 horas

DEZEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



A essência do conhecimento
consiste em **aplicá-lo**,
uma vez possuído.

(Confúcio)

workshop **GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO**

À luz da Instrução Normativa Conjunta CGU/MP 01/2016

Cada risco mapeado e avaliado deve estar associado a um agente responsável formalmente identificado. O agente responsável pelo risco deve ser um gestor com alçada suficiente para orientar e acompanhar as ações de mapeamento, avaliação e mitigação do risco. As tipologias de risco abrangem: riscos operacionais, de imagem/reputação do órgão, legais e financeiros/orçamentários. Ter uma visão clara e prática da gestão de riscos na administração pública se torna fundamental para uma boa gestão.



04 e 05/12



Brasília



16 horas

MONTE SUA AGENDA

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30



*O homem nasceu para **aprender**,
aprender tanto quanto a vida
lhe permita.*

(Guimarães Rosa)



*Tem interesse em outro tema,
ou prefere agendar o workshop
na sua Organização?*

Solicite uma proposta In Company!

 atendimento@conexxoes.com.br

 (61) 4063-9530/ (71) 3176-3388

   @conexxoeseducacao



www.conexxoes.com.br