



LICITAÇÕES E CONTRATOS

CURSO

# PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS



04 e 05 de junho de 2019



Brasília

## APRESENTAÇÃO

---

Seja qual for o objeto da contratação, toda e qualquer licitação deve ser precedida de uma estimativa de preços por parte da Administração Pública. Se este objeto for uma prestação de serviços, tal estimativa deverá obrigatoriamente ser feita a partir da elaboração de uma planilha de custos e formação de preços.

É com tal estimativa que a Administração realizará a previsão de recursos orçamentários, definirá a modalidade de licitação pública adequada (nos casos de licitações regidas pela Lei nº 8.666/93), bem como realizará o controle dos preços a ela ofertados. Nesse sentido, este treinamento tem por objetivo principal propiciar ao participante uma visão geral sobre as planilhas, capacitando-o para a tarefa de elaborar orçamento detalhado do preço de serviços contínuos usualmente contratados pela Administração Pública; além de oferecer subsídios técnicos para que este possa efetuar de forma segura e eficaz, a análise crítica de Planilha de Preços/Custos oferecidas pelos licitantes na condução do processo de julgamento da licitação e também posteriormente, para a própria condução das repactuações e reajustes de itens do preço.

Com a edição da Instrução Normativa nº 5 publicada no D.O.U em 26 de maio de 2017 e da IN 7 publicada no D.O.U em 24 de setembro de 2017, que alterou essa, muitas orientações no cenário das contratações públicas mudaram. Dentre elas a estrutura da planilha de custos, que foi alterada para atender aos procedimentos de gestão de riscos, indicados como alternativas para mitigarem os riscos de descumprimento de obrigações trabalhistas e previdenciárias em contratos realizados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, quais sejam, o uso da conta depósito vinculada bloqueada de movimentação e o pagamento pelo fato gerador.

Além disso o Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão também contempla diversas exigências relativas ao planejamento e a gestão desses serviços que poderão trazer impactos no preço, tal como contratação de serviços no formato resultado/desempenho, impondo-se, certamente, a necessidade de atualização do agente público, para que este conheça e tenha subsídios para implementar na prática as orientações trazidas.

Ademais, sabe-se que a análise das planilhas de custos e formação de preços é tema extremamente complexo e polêmico, que exige conhecimento integrado de direito trabalhista e tributário, além de conhecimento contábil e financeiro. Enfim, é um tema multidisciplinar.

Portanto, o presente curso foi formatado no sentido de propiciar ao participante, o entendimento completo da planilha, ou seja, será abordado cada item da planilha de custos, suas peculiaridades e fórmula de cálculo, embasada na mais recente jurisprudência do TCU, tratando ainda de questões polêmicas que o tema traz, oferecendo ao participante, ainda que este não detenha conhecimento aprofundado do tema, uma visão geral do cenário das contratações públicas, para que este possa em seu dia a dia aplicar de forma segura os conhecimentos adquiridos.

## A QUEM SE DESTINA

---

Servidores de áreas requisitantes de serviços responsáveis pela elaboração de orçamentos desses, membros integrantes de comissão de licitações, pregoeiros, assessores jurídicos e advogados, profissionais que atuam nos departamentos de controle interno e externo, gestores de contrato e demais interessados no tema.

## RESULTADOS PARA OS PARTICIPANTES

---

Espera-se que ao final da apresentação os participantes possam:

- Dominar as técnicas e a metodologia para elaboração das planilhas de custos e formação de preços para contratação de serviços contínuos usuais da Administração Pública;
- Analisar e julgar as planilhas de custos constantes nas propostas das licitações de forma segura juridicamente e confiante;
- Verificar a exequibilidade dos preços ofertados;
- Atualizar-se quanto às alterações introduzidas pela recente IN nº 5/2017 SEGES/MP e IN nº 7/2017 que trouxeram substanciais alterações quanto ao modelo de planilha de custos, que pela praticidade e forma, pode ser utilizada e adaptada para Órgãos Públicos das três esferas de governo;
- Discutir as mais recentes jurisprudências e orientações do Tribunal de Contas da União, relacionadas com a formação do preço e a planilha de custos;
- Ter conhecimento e subsídios jurídicos e numéricos para uma gestão de contratos eficiente e pautada pela economicidade e legalidade.

BÔNUS ADICIONAIS AOS PARTICIPANTES:

- Ao final do evento todos os participantes receberão planilhas-modelo em excel para contratação de serviços com fórmulas pré estabelecidas, conforme apresentado durante o curso, além de material complementar utilizado durante o curso elaborado pela instrutora do curso.

## I. O PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES E SUA INFLUÊNCIA NA FORMAÇÃO DE PREÇOS

- O cenário da terceirização de serviços na área pública
- O que é e para que serve a planilha de custos?
- Principais modelos de contratação e sua influência no preço do serviço
- Requisitos mínimos das Propostas
- Previsão em Edital de participação de empresas inscritas no Simples Nacional em atividades realizadas mediante cessão de mão de obra e reflexo no julgamento da proposta

## II. METODOLOGIA DE CUSTOS E ESTRUTURA DA PLANILHA ADOTADA PELA IN nº 5/2017 (Análise pormenorizada de cada item com memória de cálculo e fundamentação legal)

### MÓDULO 1- Composição da Remuneração da Mão de Obra:

- Enquadramento Sindical conforme CLT
- Os principais regimes de trabalho celetistas, jornadas de trabalho e impactos na remuneração
- Salário base
- Adicional de Horas extras
- Intervalo Intrajornada
- Adicional noturno e hora noturna reduzida
- Adicional de Insalubridade/periculosidade entre outros
- Descanso Semanal Remunerado

### MÓDULO 2: Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

#### Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

- 13º Salário
- Férias e Adicional de Férias

#### Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

- Encargos Sociais e Previdenciários das empresas em Geral e de empresas inscritas no Simples Nacional

#### Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

- Transporte
- Auxílio Refeição/ Cesta Básica
- Assistência Médica Familiar
- Seguro de Vida
- Auxílio Funeral
- Benefícios previstos em Convenção ou Acordo Coletivos que não vinculam a Administração

### MÓDULO 3 - Provisão para Rescisão

- Aviso Prévio Indenizado e incidências
- Aviso Prévio trabalhado e incidências
- Multa e Contribuição Social sobre FGTS
- Impacto da Lei nº 12.506/2011 que trata do Aviso Prévio na planilha de custos
- Custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro período do contrato – O que deve ser excluído? – Entendimento do TCU e Ministério do Planejamento

### MÓDULO 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

#### Submódulo 4.1 – Substituto em Ausências Legais

- Substituto na cobertura de férias
- A polêmica sobre a previsão de dois itens de férias na planilha de custos
- Substituto na cobertura das Ausências Legais
- Substituto na cobertura do Auxílio Doença
- Substituto na cobertura do Afastamento maternidade
- Substituto na cobertura da Licença paternidade
- Substituto na cobertura das Ausências por acidente do trabalho

## Submódulo 4.2 – Substituições para cobertura do Intra jornada

- Substituições durante o intervalo intrajornada

### MÓDULO 5- Insumos diversos

Custo de uniformes e equipamentos de proteção individual (EPIs)  
Custo de materiais consumíveis  
Custo dos equipamentos

### MÓDULO 6- Custos Indiretos Tributos e Lucro

Composição dos custos indiretos e referenciais para serviços de limpeza e vigilância  
Definição do lucro operacional  
Formas de Tributação das Pessoas Jurídicas e sua influência na planilha de custos: Lucro Real, Lucro Presumido, empresa enquadrada no Simples Federal  
Compreendendo os tributos indiretos incidentes no custo dos serviços: PIS, COFINS e ISS  
O tratamento do IRPJ e da CSLL e seu impacto na exequibilidade do preço

## III. A REPERCUSSÃO DAS REACTUAÇÕES, REAJUSTES E REVISÕES DOS CONTRATOS NA PLANILHA DE CUSTOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- Orientações sobre instituto da repactuação e reajuste conforme IN nº 5/2017
- Impacto da repactuação da mão de obra nas planilhas –Cases práticos

## IV. CASES PRÁTICOS DE PLANILHA: EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO

Exercícios práticos de preenchimento: Planilha de Custo do Vigilância para utilização de posto de trabalho 24 horas com vigilante em jornada 12x 36, utilizando a Convenção Coletiva de Vigilância em vigor no estado de realização do curso

OBS: Durante toda a explanação será feito exercícios práticos para fixação de conteúdo

## Curso

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

## Data e Local

04 e 05/06 - Brasília

## Horários

Credenciamento: 8h  
Horário: 8h30 às 17h30

## Incluso

- Material didático (pasta, apostila, folder, caneta e bloco de anotações)
- Coffee Break | Almoço | Café e água permanente
- Certificado de participação

## Investimento

Valor do treinamento: R\$ 2.480,00 \* Carga Horária: 16 horas

\* **Descontos especiais a partir de 3 participantes de uma mesma organização**

Forma de pagamento: depósito bancário

Banco do Brasil

Ag: 2971-8 | C/C: 99805-2

Banco Itaú

Ag: 0935 | C/C: 74821-0

Após a confirmação do curso, e mesmo antes que tal fato ocorra, a Conexões Educação reserva-se ao direito de adiar, cancelar o curso ou substituir o Instrutor, quando ocorrerem fatores externos que impeçam sua efetivação ou por falta de quórum. Desta forma, não se aplica a Conexões o pagamento de multas.

## Inscrições

Telefone [71] 3176.3388 | [61] 4063.9530  
Fax [71] 3176.3389  
www.conexoes.com.br  
atendimento@conexoes.com.br



**Este treinamento pode ser customizado para sua organização, priorizando uma abordagem exclusivamente prática.**

**Solicite uma proposta: [incompany@conexoes.com.br](mailto:incompany@conexoes.com.br)**