



JURÍDICO

CURSO

Processo Administrativo Disciplinar: da instauração ao julgamento



19 e 20 de setembro
24 e 25 de outubro



Rio de Janeiro
Brasília

APRESENTAÇÃO

A dinâmica que caracteriza o PAD - Processo Administrativo Disciplinar exige dos atores envolvidos conhecimento técnico específico e permanente atualização. Nesse sentido, não é bastante e suficiente conhecer apenas o estatuto dos servidores públicos federais, estaduais ou municipais, de acordo com a esfera de competência. É imperativo que os responsáveis pela condução desses processos, inclusive as autoridades julgadoras, possuam domínio sobre a legislação, doutrina e jurisprudência, base legal de sustentação para o adequado desenvolvimento e julgamento de apuratórios dessa natureza.

Instrumentalizar os membros de comissões disciplinares e demais atores com as ferramentas necessárias e indispensáveis a uma adequada instrução processual; garantir maior celeridade, transparência e otimização dos processos apuratórios, revestindo de maior segurança as decisões prolatadas pela autoridade instauradora; e, ainda, proporcionar à Administração Pública maior economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na apuração de ilícitos administrativos, aliando a teoria à prática, configuram os principais objetivos desse curso.

RESULTADOS PARA OS PARTICIPANTES

- Instrumentalização com as ferramentas necessárias e indispensáveis à adequada execução dos trabalhos apuratórios de sindicância e de processo administrativo disciplinar;
- Conhecimento sistematizado que permita a aplicação segura de todo o conteúdo programático, desde a instauração da sindicância e/ou processo administrativo disciplinar, nas suas diversas fases, garantindo, desse modo, maior celeridade, transparência, otimização e efetividade dos seus resultados;
- Conhecimento da legislação vigente, doutrina e jurisprudência e sua efetiva aplicação durante a instrução processual, até a elaboração do relatório final e seu julgamento;
- Conhecimento acerca dos documentos (modelos) usualmente empregados durante a instrução processual;
- Domínio de técnicas que permitirão um salto de qualidade na condução dos processos de sindicância, e, também, administrativos disciplinares;
- Capacidade crítica para identificar os principais fatores que contaminam o processo, e que por essa razão podem causar a sua nulidade parcial ou total;
- Conhecimento sistematizado para a adequada elaboração do relatório final;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Princípios constitucionais;
- Princípios norteadores do processo administrativo disciplinar;
- Hipóteses de perda do cargo público;
- Abandono de cargo e a inassiduidade habitual;
- Condenação em PAD - Processo Administrativo Disciplinar;
- A condenação em processo criminal e a pena acessória;
- A omissão e a condescendência criminosa;
- Denúncia e representação;
- A determinação do fato objeto da apuração;
- O juízo de admissibilidade;
- A análise dos fatos e a escolha do procedimento adequado;
- Tipificação provável da irregularidade;
- Espécie de sanção aplicável;

- Estudo das prescrições administrativa e penal;
- Sistema de repressão disciplinar: meios apuratórios;
- Sindicância investigativa, acusatória, contraditória ou punitiva: objetivos e peculiaridades;
- Sindicância patrimonial: características;
- O TAC – Termo de Ajuste de Conduta;
- Fases da sindicância acusatória: do acolhimento da denúncia ou representação ao julgamento;
- O PAD - Processo Administrativo Disciplinar: due process of law;
- PAD, de rito sumário, e de rito ordinário;
- Natureza, objeto e cabimento;
- Falhas formais, irregularidades, ilegalidades e crimes;
- Fases do processo disciplinar: instauração, inquérito e julgamento;
- A comissão processante: impedimentos, suspeições, autonomia, independência, imparcialidade, sigilo, reuniões, autuação de peças, análise atenta dos fatos, indicição do acusado, expedição do mandado de citação e termo de indicição;
- Funções dos membros da comissão: a coordenação dos trabalhos, a condução das audiências e a conduta do presidente;
- Afastamento preventivo do servidor: natureza, finalidade, duração, remuneração, competência e motivação do pedido;
- O prazo de conclusão dos trabalhos apuratórios;
- A produção de provas;
- A orientação jurisprudencial;
- O importante papel das testemunhas;
- A defesa, a análise dos documentos, o relatório final e o julgamento;
- Penalidades decorrentes do PAD - Processo Administrativo Disciplinar;
- Garantias constitucionais de natureza penal;
- O contraditório e a ampla defesa;
- A Súmula nº. 343, do STJ - Superior Tribunal de Justiça;
- A 5ª Súmula Vinculante do STF - Supremo Tribunal Federal;
- O defensor dativo à luz da 5ª Súmula Vinculante do STF;
- Acúmulo ilícito de cargos, empregos ou funções públicas: quem pode acumular?;
- A jornada de trabalho permitida para o acúmulo lícito, de acordo com a orientação do STJ;
- Julgamento do processo pela autoridade competente;
- Considerações finais;
- Avaliação do curso pelos participantes e entrega dos certificados.

METODOLOGIA

Aulas expositivas, apoiadas pela utilização de recursos multimídia, com o propósito de oferecer aos participantes uma visão prática e sistematizada da operacionalidade dos processos apuratórios de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (PAD), nas suas diversas espécies.

Curso

Processo Administrativo (PA) - Lei n.9784/99.

Data e Local

19 e 20/09 – Rio de Janeiro
24 e 25/10 – Brasília

Horários

Horário: 8h00 às 17h

Incluso

- Material didático (pasta, apostila, folder, caneta e bloco de anotações)
- Coffee Break | Almoço
- Certificado de participação

Investimento

Valor do treinamento: R\$ 2.580,00 * Carga Horária: 24 horas

* **Descontos especiais a partir de 3 participantes de uma mesma organização**

Forma de pagamento: depósito bancário

Banco do Brasil

Ag: 2971-8 | C/C: 99805-2

Banco Itaú

Ag: 0935 | C/C: 74821-0

Após a confirmação do curso, e mesmo antes que tal fato ocorra, a Conexões Educação reserva-se ao direito de adiar, cancelar o curso ou substituir o Instrutor, quando ocorrerem fatores externos que impeçam sua efetivação ou por falta de quórum. Desta forma, não se aplica a Conexões o pagamento de multas.

Inscrições

Telefone (71) 3176.3388 | (61) 4063.9530
Fax (71) 3176.3389
www.conexxoes.com.br
atendimento@conexxoes.com.br



Este treinamento pode ser customizado para sua organização, priorizando uma abordagem exclusivamente prática.

Solicite uma proposta: incompany@conexxoes.com.br