



GESTÃO ORGANIZACIONAL

CURSO EAD

ESOCIAL

APRESENTAÇÃO

- Está com dificuldade na Implantação e envio dos eventos do eSocial?
- O sistema de gestão de pessoas não apresenta as mesmas informações do leiaute do eSocial da versão 1.0?
- Sabe quais as rubricas que não entram no teto remuneratório?
- Sabe como deve ser informado o conselheiro tutelar que é servidor efetivo?
- Sabe como deve ser feita a informação do vereador, prefeito, vice-prefeito que é servidor efetivo?
- Sabe quais os afastamentos que devem ser enviados são obrigatoriamente?

Se você se enquadra em uma desta situação venha participar do curso de eSocial prático para órgãos públicos.

O curso será realizado de forma prática com acesso ao eSocial Web, e serão tiradas todas as dúvidas sobre a implantação, as principais causas que impede o envio dos eventos e como solucioná-las.

O participante deverá ter certificado digital para acessar o eSocial web do seu órgão.

PÚBLICO ALVO

Servidores que atuam na Gestão de Pessoas, Departamento Jurídico, Contabilidade Gestores da Administração Pública Direta, empresas públicas e sociedade de economia mista da União, dos Estados, Municípios e Distrito Federal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Envio das Informações

- Informações dos eventos de tabela do empregador;
- Observações que o órgão deve ter quando prestar informação de forma centralizada;
- Prazo de início e fim de validade das tabelas;
- Conjunto de informações que serão exigidas dos servidores estatutário, servidores comissionados, servidores celetista, estagiário e prestadores de serviços;
- Qualificação Cadastral- nova validação;
- Servidores afastados (doença, invalidez, serviço militar, prisão etc) no momento de vigência do eSocial como serão informados.

Arquivos de Registro do Vínculo e Admissão de Servidores

- Evento de cadastro inicial/admissão de Servidores – prazo limite para o envio do arquivo ao eSocial;
- Qual o procedimento a ser adotado no caso do servidor que tem pendências cadastrais?;
- Como informar servidores cedidos;
- Servidores Redistribuídos e Removidos ;
- Servidores em cargo eletivo;
- Servidores com mais de um contrato de trabalho no mesmo órgão. Quais as regras para a aceitação do arquivo de admissão desse trabalhador;
- Informação de Trabalhador sem vínculo, estagiários, conselheiro, conselheiro tutelar, servidor público eventual;
- Servidores que não constarão do Registro de Eventos Trabalhista – RET;
- Quais as categorias de servidores que deverão constar no evento S2300;
- Como deve ser feita a informação de reversão, recondução de servidores e reinclusão de militar;
- Cadastro de beneficiário do Regime Próprio de Previdência.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Folha de Pagamento no eSocial

- Prazo para o envio dos arquivos da folha de pagamento;
- Rubricas da folha de pagamento - cadastramento de todos os eventos da folha de pagamento do Órgão público com a sua classificação tributária e a relação com os códigos da tabela 3 do eSocial;
- Arquivo S1200 Remuneração do Trabalhador do Regime Geral de Previdência Social;
- Arquivo S1202 Remuneração do Trabalhador do Regime Próprio de Previdência Social;
- Arquivo S1207 – Benefício Previdenciário – RPPS;
- Arquivo S1210 – Pagamento de Rendimento do Trabalho;
- Regime de competência e regime de caixa. Hipóteses para a transmissão dos arquivos S-1200 e S-1210 ou apenas do arquivo S-1200;
- Atrasos, faltas injustificadas. Como tratar os eventos ocorridos após o fechamento da folha de pagamento do órgão;
- Exoneração após fechamento de folha;
- Servidores desligados antes da vigência do eSocial, mas com pagamento de verbas rescisórias depois da exigência do evento não periódicos e periódicos;
- Pagamento de períodos anteriores;
- DCTF-WEB – geração do DARF para recolhimento.

Gestão de Afastamentos

- Quais os afastamentos serão informados obrigatoriamente no eSocial e aqueles que serão mera opção do órgão;
- Afastamentos por doença e acidente do trabalho;
- Prazo de envio do evento S2230;
- Alteração dos motivos de afastamentos;
- Afastamento por cessão de servidores;
- Afastamento de servidores cedidos de quem é obrigatoriedade de informação;
- Informações sobre cárcere do servidor;
- Licença Remunerada;
- Licença maternidade;
- Afastamento de empregadas vítimas de violência doméstica, lei Maria da Penha;
- EFD-Reinf (Escrituração Fiscal Digital das Retenções e Informações da Contribuição Previdenciária Substituída);
- Quais informações serão prestadas na EFD-Reinf;
- Cruzamento de informações com o eSocial, especialmente as lotações dos trabalhadores e a exposição dos agentes nocivos;
- Retenção previdenciária e as informações entre tomadores e prestadores de serviços. Prepare-se para uma possível acareação eletrônica;
- Atenção às Informações da EDF-Reinf contidas nos eventos R-2010;
- Retenções Serviços Tomados Mediante Cessão de Mão de Obra e R-2020 - retenções - Serviços Prestados Mediante Cessão de Mão de Obra.

Arquivos Relacionados com a Área de Segurança e Saúde no Trabalho

- Arquivos que o órgão público estará obrigado a enviar em relação ao servidor do regime geral de previdência social (comissionado);
- LTCAT, PPRA e PCMSO: Medidas de prevenção e neutralização (EPC / EPI);
- Comunicação de acidentes do trabalho e doenças ocupacionais no eSocial (S-2210);
- Análise do evento S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho – agentes nocivos;
- Atestado de Saúde Ocupacional – Preenchimento no eSocial;
- Análise dos eventos S-2210, 2220 e S-2240, e tabelas correlatas Insalubridade, Periculosidade x Aposentadoria Especial;
- Atividades que estão sujeitas a contribuição adicional para financiamento da Aposentadoria Especial.

Arquivo relacionados a área Jurídica

- Informações de processo Administrativo;
- Informações de processo judicial;
- Matéria de processo judicial a ser informado no esocial;
- Tabela de processo (Arquivo S-1070);
- Processo de FAP;
- Informações de suspensão de exigibilidade.

Detalhamento das Informações dos Arquivos

- S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte;
- S-1005 – Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil;
- S-1010 – Tabela de Rubricas;
- S-1020 – Tabela de Lotações Tributárias;
- S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais;
- S-1200 – Remuneração do Trabalhador;
- S-1202 – Remuneração do Trabalhador RPPS;
- S-1207- Benefícios Previdenciários do RPPS;
- S-1210 – Pagamentos de Rendimentos do Trabalho;
- S-1298 – Reabertura dos Eventos Periódicos;
- S-1299 – Fechamento dos Eventos Periódicos;
- S-2200 – Admissão de Trabalhador;
- S-2205 – Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador;
- S-2206 – Alteração de Contrato de Trabalho;
- S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho;
- S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador;
- S-2230 – Afastamento Temporário;
- S-2231 – Cessão/Exercício em Outro Órgão;
- S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho - Fatores de Risco;
- S-2298 – Reintegração;
- S-2299 – Desligamento;
- S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo – Início;
- S-2306 – Trabalhador Sem Vínculo - Alteração Contratual;
- S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo – Término;
- S-2400 – Cadastro de Beneficiários Previdenciários RPPS;
- S-2405 – Cadastro de Beneficiários - Entes Públicos - Alteração;
- S-2410 – Cadastro de Benefícios - Entes Públicos - Início;
- S-2416 – Cadastro de Benefícios - Entes Públicos – Alteração;
- S-2418 – Reativação de Benefícios
- S-2420 – Cadastro de Benefícios - Entes Públicos – Término;
- S-3000 – Exclusão de Eventos;
- S-5001 – Informações das Contribuições sociais por trabalhador;
- S-5002 – Imposto de Renda Retido na Fonte;
- S-5011 – Informações das Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte.

Legislação aplicável ao eSocial

- Decreto 8.373/2014
- Decreto Lei 5.452/43;
- Lei 8.212/91;
- Lei 8213/91;
- Decreto 3048/99;
- IN 971/2009.

Parte Prática

- Acesso ao esocial web do órgão pelo certificado digital;
- Análise das informações dos eventos de tabela, do cadastro do vínculo;
- Pesquisa de Qualificação Cadastral;
- Análise dos eventos.

CURSO EAD

Curso Prático eSocial

DATA

22 a 26 e 29/08

CARGA HORÁRIA

24h

INVESTIMENTO

R\$ 1560,00

PAGAMENTO POR DEPÓSITO BANCÁRIO

Banco do Brasil: Ag: 2971-8 | C/C: 99805-2

Banco Itaú: Ag: 0935 | C/C: 74821-0

Este treinamento pode ser customizado para sua organização!

Solicite uma proposta: incompany@conexxoes.com.br

* Após a confirmação do curso, e mesmo antes que tal fato ocorra, a Conexões Educação reserva-se ao direito de adiar, cancelar ou substituir o Instrutor, quando ocorrerem fatores externos que impeçam sua efetivação ou por falta de quórum. Desta forma, não se aplica a Conexões o pagamento de multas.



NOSSAS REDES