



Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos

2023



Apresentação

O Curso reúne conhecimento, pesquisa, experiência e técnicas em Cerimonial, Protocolo e Etiqueta, ao longo de muita vivência na área como servidora pública, consultora, professora e boa observadora.

O conteúdo, além dos tópicos fundamentais, agora foi ampliado e abrange áreas interligadas aos eventos como a diplomacia, a comunicação estratégica e a gastronomia, conhecimentos relevantes para a construção de uma equipe de trabalho mais completa e integrada neste universo.

Metodologia

Metodologias de ação, pesquisa documental, estudo de caso, exibição de vídeos, técnica e olhar crítico com foco governamental, essas são as bases do novo curso de Cerimonial Público, indicado a todos profissionais que lidam com os eventos institucionais no dia a dia, assessores de cerimonial, de comunicação e da presidência dos órgãos, assim como todos interessados na área.

Objetivo

O curso é formado por cinco módulos de conhecimento, cada um com objetivos definidos e complementares entre si. O primeiro módulo trará significados, legislações e técnicas específicas desta atividade. O segundo, os elementos da comunicação nos eventos, noções de diplomacia e protocolo internacional, o terceiro módulo abordará as formas de tratamento, os convites, trajes, etiqueta e técnicas comportamentais, o quarto, tipificações e planejamento de eventos além de organização e execução, e por último, as regras gerais dos eventos e as solenidades mais solicitadas nas organizações governamentais.



Conteúdo programático



Módulo 1

- Cerimonial Público – importância, normas oficiais, flexibilidade e recomendações.
- Protocolo e Etiqueta.
- Decreto 70.274 e a Ordem Geral de Precedência – interpretação da lei e sua aplicabilidade nas solenidades brasileiras.
- Técnicas para a composição de mesas, adequação das autoridades em mesas de honra e de reuniões.
- Símbolos Nacionais (Lei 5.700) – uso da Bandeira do Brasil, dos Estados, dos Municípios, dos Órgãos Públicos, das Empresas Privadas e Instituições. O Hino Nacional e formas de execução.

Módulo 2

- A Equipe de Cerimonial e as Novas Competências: Comunicação, Relacionamento, Negociação e Gestão de Conflitos e Crises em Eventos.
- Comunicação x Informação.
- O Evento como Ferramenta Estratégica de Comunicação.
- Imagem e Reputação das autoridades e do trabalho.
- O Protocolo internacional – As regras dos encontros, Costumes e Culturas, a Precedência das autoridades, das Bandeiras e dos Hinos Estrangeiros.

Módulo 3

- Formas de Tratamento, uso
- Tipos e elaboração dos Convites
- Trajes – formais e informais. A indicação dos trajes no ambiente de trabalho e nos convites.
- Presente Protocolar
- Técnicas comportamentais, Etiqueta, mesa social
- Gastronomia nos Eventos.

Módulo 4

- Eventos: Tipificações e Planejamento
- Elaboração do Projeto
- Segurança e boas práticas pós pandemia do coronavírus
- Organização e Execução de Solenidades
- Pós-Evento

Módulo 5

- Mestre de Cerimônias – apresentação e locução
- Lista de providências, scripts e nominatas.
- Tipos de Eventos, roteiros das solenidades
- Exemplos práticos de Posses, Inaugurações, Assinatura de Atos, Reuniões, Congressos e Seminários, Café da Manhã, Coquetel, Aposição de Retrato, Audiência Pública e Exposições.





Informações gerais

DATA

27 de novembro a
01 de dezembro de 2023

HORÁRIO

das 14h às 18h

INVESTIMENTO

R\$ 1.690,00

CARGA HORÁRIA

20 horas

FORMA DE PAGAMENTO

Banco do Brasil: Ag 2971-8 | C/C 99805-2
Banco Itaú: Ag 0935 | C/C 74821-0

TELEFONE

(71) 99188-3163

E-MAIL

incompany@conexxoes.com.br

Este treinamento pode ser customizado para sua organização. Solicite uma proposta.

* Após a confirmação do curso, e mesmo antes que tal fato ocorra, a Conexxões Educação reserva-se ao direito de adiar, cancelar ou substituir o Instrutor, quando ocorrerem fatores externos que impeçam sua efetivação ou por falta de quórum. Desta forma, não se aplica a Conexxões o pagamento de multas.